

## 放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)集計

平成 30年 2月 実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
環境・ 体制整備	①	お子さんの活動のスペースが十分に確保されていますか。	7				
	②	職員の配置数や専門性は適切ですか。	7				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	5	2			
適切な 支援の 提供	④	お子さんと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画が作成されていますか。	7				
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	7				
保護者 への 説明	⑥	支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか。	7				
	⑦	日頃からお子さんの状況を保護者と話し合い、お子さんの発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	7				
	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	7				
	⑨	保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	4	1		2	
	⑩	お子さんや保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	7				

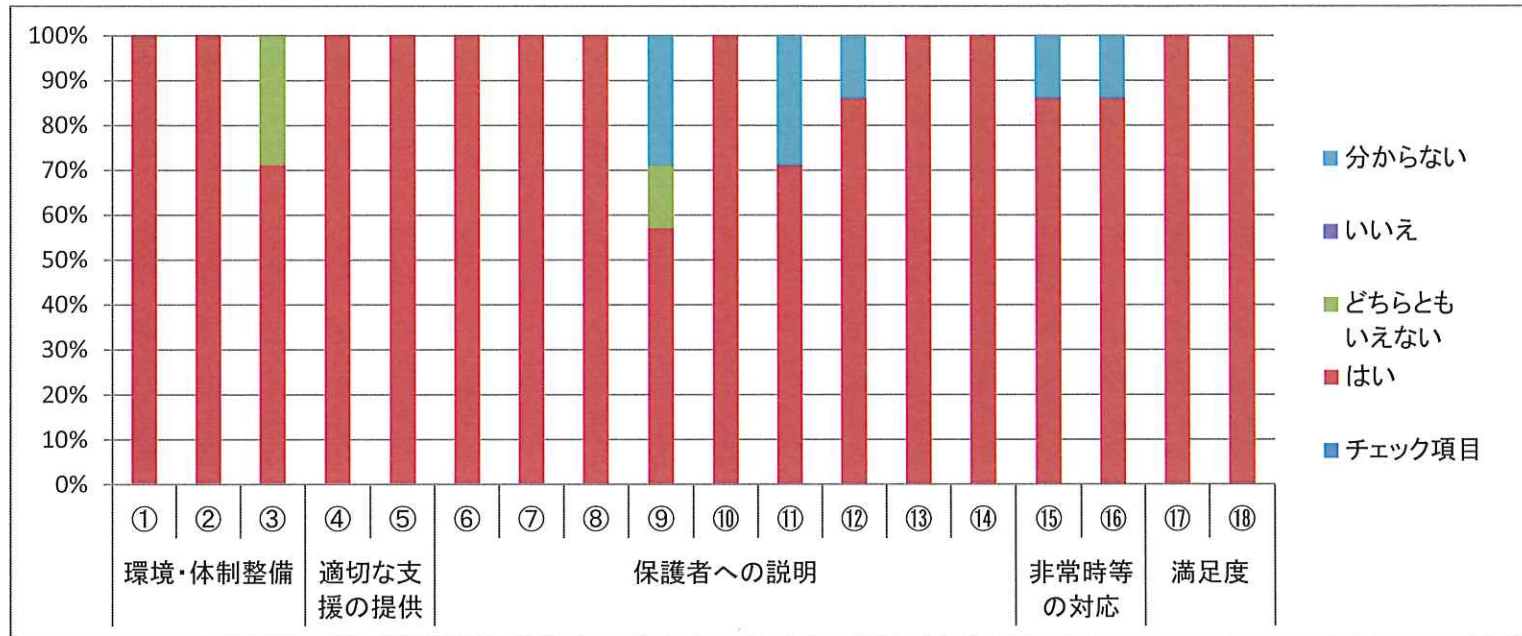
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
保護者への説明	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	5		2	1	} 苦情がありませんのでわかりません。
	⑫	お子さまや保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	6			1	
	⑬	定期的におたよりなどで活動の内容や、行事の予定などをお子さんや保護者にお知らせしていますか。	7				
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	7				
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っていますか。	6			1	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	6			1	
満足度	⑰	お子さんはハローハローに行くのを楽しみにしていますか。	7				
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	7				
		合計	116	3	0	7	配布数 13名 回収 7名 54%
		%	92	2	0	6	

自由にお書きください。(ご意見・要望など)

- ・いつもありがとうございます。子ども親もたくさん助けていただきました。あっという間の6年でした。感謝！感謝です！
- ・いつも気遣いありがとうございます。お陰で元気になっています。
- ・いつもありがとうございます。これからもよろしく願います。
- ・いつもお世話になっております。居場所があり、みなさまからかわいがっていただいて、親として大変嬉しくありがたいです。行事や工作なども楽しそう。また何かありましたらお知らせください。これからもよろしく願います。手のかかる子ですが、様々な体験をさせていただきましてありがとうございます。

ハローハロー 放課後等デイサービス保護者アンケート結果

平成30年 3月



## 放課後等デイサービス評価表(保護者アンケート)施設評価

平成 30年 3月

		チェック項目	施設評価
環境・体制整備	①	お子さまの活動のスペースが十分に確保されていますか。	支援室は2部屋(和室 支援室1)+1部屋(支援室2)になっています。必要な広さの基準は満たしておりますが、活発に活動するためには狭いと考えています。長期休暇や代休、短縮授業の時には他施設を借りるなど配慮しています。
	②	職員の配置数や専門性は適切ですか。	職員の配置は基準を上回っています。発達障害をはじめ強度行動障害、虐待、気づく力、職員の新任研修、中堅研修など必要な研修を受けています。その他、社内研修として月に1回程度テーマを決めて研修をしています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になっていますか。	金蘭荘をお借りしていますので手すりやスロープなどは既存の設備を利用しています。支援室2の段差にはスロープを設置して対応しています。
適切な支援の提供	④	お子さまと保護者の希望や課題をよく理解した上で、個別の支援計画が作成されていますか。	研修を受けた児童発達管理責任者が相談員の作成した障害児支援利用計画に沿った個別の支援計画を作成しています。契約時や更新時にはお子さんと保護者のご希望やお話をよくお聞きした上で作成するようにしています。
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されていますか。	指導員が月別の行事、日々の活動の計画を立てています。また、支援室内、廊下の壁面と季節に応じた装飾もしています。そのための工作や手芸など、放課後の範囲で無理のないように行っています。長期休暇時などは外出や他施設へ訪問するなど、幅広い活動が出来るようにしています。
保護者への説明	⑥	支援の内容、利用者負担等について、ていねいな説明がされていますか。	契約時には細かく説明をしています。途中の内容変更などはその都度説明しておりましたが、不十分なところもあったと思います。今後は出来る限り書面でお伝えしていきます。
	⑦	日頃からお子さまの状況を保護者と話し合い、お子さまの発達の状況や課題について共通理解をしていますか。	児童発達管理責任者、指導員ともに相談などもお受けしています。また、こちらから必要な情報提供などもさせていただき、お子さんの状態や課題について共通理解をしていきます。
	⑧	保護者に対して面談や、子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	送迎時にその都度お話をしていますが、改めて面談という形は取れていませんでした。相談や助言といった支援も行っています。児童発達管理責任者にお声かけください。
	⑨	保護者会等の開催により保護者同士の連携が支援されていますか。	保護者会は年2回、かどるあっぷと合同で開催しています。(今年度は6月・参加保護者 5名+利用者 3名 3月・参加保護者7名)テーマを決めたり、自由に話し合ったりしています。参加された保護者の方には有意義な時間を持っていただけたと思っています。今後も保護者会を引き続き開催していきます。どのような形であれば皆さんが参加しやすいのか検討します。
	⑩	お子さまや保護者との意思や情報が伝えやすいように配慮がなされていますか。	ご利用時の連絡用ノートを十分に活用していただければありがたいです。また、学校からの伝達事項もお伝えしています。送迎時に直接職員に声をかけていただければ対応いたします。

		チェック項目	施設評価
保護者への説明	⑪	苦情対応について体制が整っていることを説明されていますか。	苦情対応は第三者機関等も含め契約時にご説明しています。研修は毎年開催されており参加しています。苦情対応マニュアルも整備しています。施設側の苦情受付表もありますが、苦情を出しにくいのではないかと、そこまでではないがという意見を元に「意見・要望受付書」を作成しています。何か困りごとや気になっていることがあればどの職員に言っていただいても良いです。 苦情受付者＝常勤指導員 苦情解決責任者＝管理者
	⑫	お子さまや保護者からの苦情に迅速かつ適切に対応していますか。	苦情があれば対応マニュアルに沿って速やかに対応します。
	⑬	定期的におたよりなどで活動の内容や、行事の予定などをお子さんや保護者にお知らせしていますか。	毎月1回ハローハローたよりを発行しています。経費の掛かる外出や保護者会などは別途案内をしています。
	⑭	個人情報に十分注意していますか。	個別支援計画、支援の記録等個人の情報はご利用者別にファイルし保管しています。支援時に使用する書類は退社時にファイルとともに棚に保管し施錠しています。個人情報の取り扱いは守秘義務の一環として、内部研修等で周知しています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っていますか。	施設として必要なマニュアルは整っています。事務所と支援室にそれぞれ設置し必要時にはいつでも見られるようにしています。避難経路など緊急時に必要なものは支援室、廊下等に掲示し常に見えるようにしています。定期的にマニュアルの変更が必要か見直しも行っています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難訓練、救出、その他必要な訓練が行われていますか。	放課後、日中の支援(地域活動支援事業)、事務所ごとに様々な非常時を想定した年間計画を作成し、毎月訓練を実施しています。
満足度	⑰	お子さまはハローハローに行くのを楽しみにしていますか。	どのお子さまにもハローハローは楽しいと思ってもらえるように、成長に合わせた支援内容を検討しています。
	⑱	事業所の支援に満足していますか。	延長支援は行っていますが、土、日、祝日の支援は行っていません。どのような支援を希望されているのか、可能な範囲はどこか等の検討が必要と考えています。